

完全非公開型 医療介護専用SNS

メディカルケアステーション(MCS)
スタッフの登録方法について

ログインはこちら

<https://www.medical-care.net/login>



2018年3月
株式会社日本エンブレース

スタッフの登録方法について

管理者権限のあるユーザの操作

※管理者権限のあるユーザとは:MCS登録施設の管理者

※権限のないユーザからも招待できますが、管理者の「承認」が必要となります。

詳しくは「管理者が行える操作について」をご覧ください。

①画面右上にある
三本線(メニュー)を選択



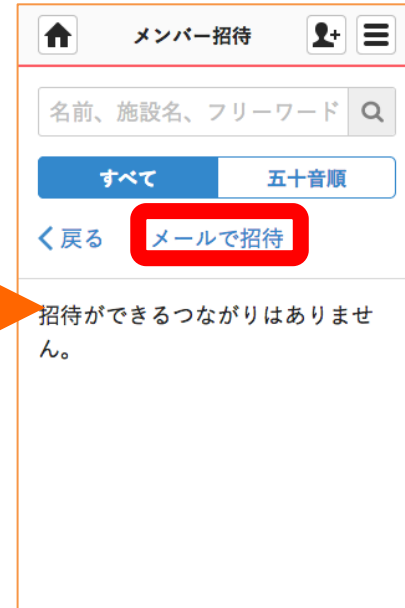
②「スタッフ」を選択



③「+招待する」を選択



④「メールで招待」を選択



つづき

管理者権限のあるユーザの操作

⑤メールアドレスを入力し
「確認する」を選択

職場グループに招待する医療介護関係者のメールアドレスを入力して下さい。

moriyamam0614@gmail.com

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル 確認する

⑥内容を確認し
「送信する」を選択

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。

moriyamam0614@gmail.com

修正する 送信する

⑦招待完了

招待メールをお送り致しました。

職場スタッフ

招待相手に
通知が届きます。※

※管理者以外のスタッフが招待をした場合、
ここで管理者に承認通知が届きます。
管理者が承認しないと招待先に通知が届かないのでご注意ください。
詳しくは「管理者が行える操作について」をご覧ください。

招待されたスタッフのMCS新規登録方法

招待を受けたスタッフの操作

① 招待されたスタッフの
メールアドレス宛に通知が届く

MedicalCareStation <no-reply@medical-care.net> 15:31 (1 分前) ☆

To 自分 ▾

こんにちは

青井 みなと 様よりMedicalCareStationへの招待が届いています。

■MedicalCareStationの登録はこちらから
<https://www.medical-care.net/registration/dcd53735-b64b-46e9-9c78-7814057ad2d1>

既にIDをお持ちの場合は招待いただいた方へ、メディカルケアネットで使用しているメールアドレスをお伝えの上、再度ご招待いただいで下さい。

■メディカルケアネットについて
メディカルケアネットは、患者さんやご家族の方が無償でご利用いただける、医療コミュニケーションサービスです。患者さんを中心として、患者さん本人、医療介護関係者、家族との間の様々なやりとりをよりセキュアにスムーズに行うことができます。

※メールに記載されているURLの有効期限は 72 時間です。
URLが、折り返されて2行以上になっていたり、途中からリンクになっていないことにより、正しいページにアクセスできない場合は、URLをコピーしてブラウザのアドレスバーに1行になるように貼り付けてアクセスして下さい。

返信または転送するには、ここをクリックしてください

URLの有効期限は、72時間です。

② 氏名、パスワードを入力、
利用規約にチェックし「次へ」を選択

M 新規登録

を入力して下さい。

姓 **※必須** 名 **※必須**

森山 みどり

パスワードの設定 **※必須** (半角の英数字数字を両方含む8文字以上、例: abcdefg1)

.....

利用規約 (こちら) に同意します。

キャンセル 次へ

※MCSに参加するスタッフが多い

パスワードは半角の英数字をご入力ください。

③ 内容を確認し
「送信する」を選択

M 入力内容の確認

森山 みどり

パスワード

勤務先施設名
あおやまMCSクリニック

勤務先住所
〒1070061
東京都港区北青山1-3-2

勤務先電話番号
03-6447-2061

修正する 送信する

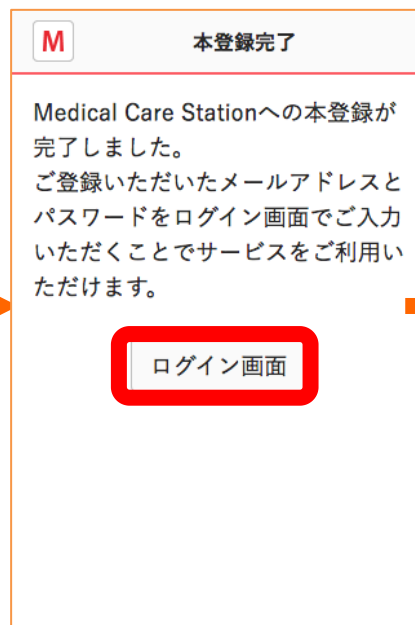
つづき

招待を受けたスタッフの操作

- ④メールアドレス宛に
本登録手続きの通知が届く



- ⑤本登録完了
「ログイン画面」を選択



- ⑥MCSにログインする



URLの有効期限は、72時間です。

つづき

招待を受けたスタッフの操作

⑦「次へ」を選択



⑧「次へ」を選択



⑨「次へ」を選択



⑩「はじめる」を選択



招待されたスタッフの施設所属方法

招待を受けたスタッフの操作

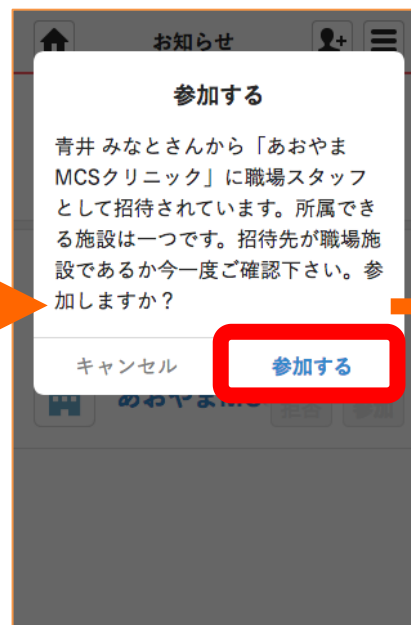
⑪「お知らせが届いています」を選択



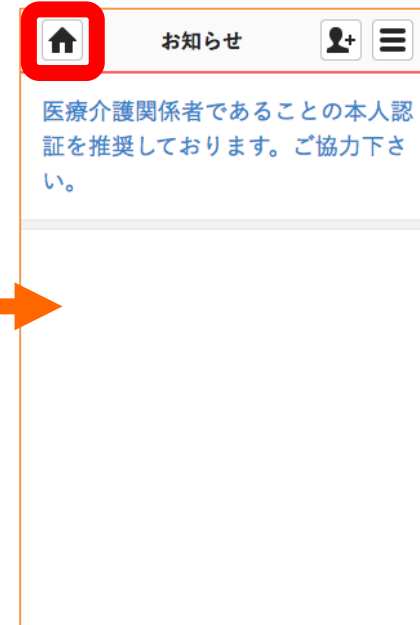
⑫招待に対して「参加」を選択する



⑬「参加する」を選択



⑭左上にある家のマークを選択

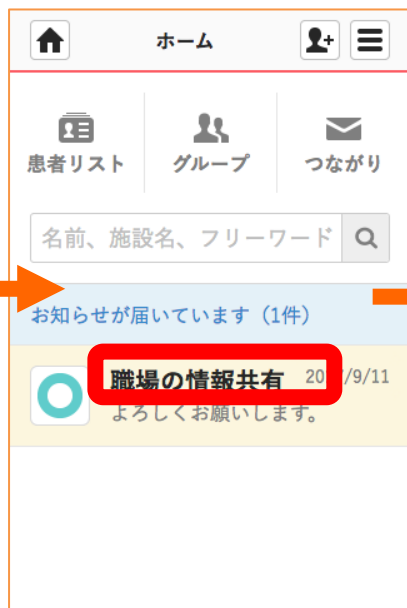


施設へ所属が完了しました。

つづき

招待を受けたスタッフの操作

⑮「職場の情報共有」を選択



⑯「人数」を選択



⑰自分がスタッフとして追加されていることを確認する



同じ施設スタッフ間での連携をすることができます